

KẾ HOẠCH

Về việc Kiểm tra Cuối học kỳ I, năm học 2025 – 2026

Căn cứ vào Hướng dẫn số 2747/SGDDĐT-GDPT-GDTX ngày 22/10/2025 của Sở GDĐT tỉnh Đồng Nai V/v Hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá năm học 2025-2026 đối với cấp THCS, THPT;

Căn cứ kế hoạch số 31/KH-THCS.TĐ ngày 13/10/2025 của Trường THCS Thừa Đức về Kế hoạch kiểm tra đánh giá năm học 2025-2026;

Căn cứ hướng dẫn số 02/HD-THCS.TĐ ngày 23/10/2025 của Trường THCS Thừa Đức V/v Hướng dẫn kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh năm học 2025-2026;

Nay trường THCS Thừa Đức lập kế hoạch tổ chức kiểm tra Cuối Học kỳ I năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Kiểm tra Cuối học kỳ I (HKI) nhằm đánh giá kết quả quá trình rèn luyện học tập văn hóa của học sinh cuối học kỳ I năm học 2025-2026.
- Thông qua kết quả học tập cuối HKI của học sinh. Các tổ chuyên môn và giáo viên định hướng lại kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh trong học kỳ II.
- Đánh giá việc thực hiện chương trình đối với học sinh khối 9, làm tiền đề cho học sinh thực hiện tốt các bài kiểm tra cuối kì I, bài ôn tập thi vào lớp 10.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- Tổng số học sinh dự kiểm tra Giữa Học kì I: 369 HS/12 lớp, trong đó:

+ Khối 6: 104 HS/03 lớp

+ Khối 7: 85 HS/03 lớp

+ Khối 8: 91 HS/03 lớp

+ Khối 9: 89 HS/03 lớp

Trong đó có 11 học sinh diện khuyết tật hòa nhập (đáp ứng được và không đáp ứng được): 11 (được phân bổ trên 10 lớp: Khối 6: 3HS/3 lớp; khối 7: 2HS/2 lớp; khối 8: 2HS/2 lớp; Khối 9 3HS/3lớp).

Danh sách học sinh khuyết tật:

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Dạng khuyết tật	GC
1	Nguyễn Huỳnh Sơn Tùng	16/04/2010	9/1	Chậm phát triển trí tuệ	
2	Nguyễn Bảo Thi	3/12/2011	9/2	Chậm phát triển trí tuệ	
3	Huỳnh Thanh Dân	04/07/2010	9/2	Chậm phát triển trí tuệ	
4	Hồ Vĩnh Khang	17/05/2011	9/3	Khuyết tật vận động	
5	Nguyễn Thành Anh Hào	11/11/2011	8/2	Chậm phát triển trí tuệ	
6	Trần Đình Phước	09/05/2012	8/1	Chậm phát triển trí tuệ	
7	Nguyễn Nhật Huy	06/07/2013	7/1	Khuyết tật nghe, nói	
8	Đỗ Ngọc Chấn Hưng	02/03/2013	7/2	Khuyết tật nghe, nói	
9	Lê Nguyễn Phi Long	08/08/2013	6/2	Thần kinh tâm thần	
10	Lê Võ Trường Sơn	13/03/2012	6/3	Khuyết tật trí tuệ	
11	Lê Thị Như Quỳnh	02/06/2014	6/1	Khuyết tật trí tuệ	

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Việc thực hiện chương trình và giới hạn chương trình:

a. Việc thực hiện chương trình:

- Kiểm tra kiến thức văn hóa đã học theo chương trình phổ thông đến thời trước thời điểm kiểm tra.
- GVBM tuyệt đối không được cắt xén chương trình giảng dạy theo quy định.
- Đề kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn của từng bộ môn và có bảng đặc tả, ma trận theo các mức độ (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) của từng bộ môn.
- Các câu hỏi kiểm tra phải có trên phần mềm quản lý đề thi của nhà trường Intes.
- Giáo viên dạy chưa kịp chương trình phải lên kế hoạch dạy bù cho kịp tiến độ kiểm tra. Tránh dạy qua loa thiếu trọng tâm làm ảnh hưởng đến kết quả học tập của học sinh.

b. Giới hạn chương trình và ôn tập :

- Giới hạn ôn tập đến hết tuần 15.
- + Các tổ chuyên môn phân công giáo viên xây dựng đề cương cho học sinh ở tất cả các môn .
- + GVBM tuyệt đối không được cắt xén chương trình giảng dạy theo quy định. Không đưa các nội dung giảm tải vào nội dung ôn tập và kiểm tra.
- + Giáo viên dạy chưa kịp chương trình phải lên kế hoạch dạy bù cho kịp tiến độ kiểm tra. Tránh dạy qua loa thiếu trọng tâm làm ảnh hưởng đến kết quả học tập của học sinh.
- Ôn tập cho học sinh: Trước khi tổ chức kiểm tra cuối kì I, cần sắp xếp thời gian tổ chức ôn tập cho học sinh; rà soát, thống kê đối với những học sinh còn hạn chế về học lực có giải pháp hỗ trợ kịp thời. Các Tổ chuyên môn, giáo viên cần xây dựng kế hoạch ôn tập linh hoạt bằng nhiều hình thức, không gây quá tải cho học sinh (như ôn tập trực tuyến, ôn tập thông qua các bài tập trên Azota, Quizzi, OLM, ...; qua các video bài giảng...)

2. Phân công ra đề cương và đề kiểm tra Cuối học kỳ I:

a. Các môn trường ra đề:

- Trường ra đề kiểm tra cuối học kỳ I đối với tất cả các môn: **Văn; Toán; Anh văn; GDCD; CN; GDTC; Tin học, L.Sử-Đ.Lý; HĐTN; Nghệ thuật ; KHTN; GDĐP.**
- + Việc ra đề thi các giáo viên thực hiện ra đề theo Quyết định thành lập ban ra đề thi, thẩm định đề và theo hướng dẫn của các tổ chuyên môn.
- + Đối với các môn HĐTN; Nghệ thuật (Nhạc – Mỹ thuật), GDTC thực hiện theo theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường và của tổ chuyên môn; thực hiện kiểm tra bằng bài tập thực hành, dự án hoặc sản phẩm học tập, hồ sơ học tập... *(không kiểm tra lý thuyết, kiểm tra mức độ đạt được theo yêu cầu cần đạt và phẩm chất năng lực của từng học sinh. Bài kiểm tra thực hành, dự án phải có bảng tiêu chí đánh giá và được triển khai trước cho học sinh)*. Riêng môn GDĐP khuyến khích thực hiện kiểm tra thực hành, sản phẩm hoặc dự án học tập.

+ Thời lượng làm bài: Thực hiện theo kế hoạch giáo dục và thống nhất ở các tổ chuyên môn, theo quy định, quy chế KTĐG của nhà trường. Các bài thực hành, dự án, hồ sơ học tập... thực hiện theo kế hoạch của giáo viên.

Đối với các môn Ngữ văn, Toán là 90 phút, 60 phút cho môn Tiếng Anh KHTN, LSĐL. Các môn còn lại là 45 phút.

Môn Lịch sử - Địa lý chia thành 2 phần Lịch sử và Địa lý. *(Số câu hỏi mỗi phần do thống nhất của Nhóm chuyên môn nhưng đảm bảo 50% LS, 50% Địa lý);*

- Môn **HĐTNHN, GDTC, GDĐP, Nghệ thuật (Nhạc, Mỹ thuật)** giao cho giáo viên bộ môn tự tổ chức kiểm tra trong tiết học trong tuần 16.

- Riêng môn **Tin học** gồm 2 phần thi: Thực hành và Lý thuyết (phần thi Thực hành giao cho giáo viên bộ môn chủ động tổ chức cho học sinh thi từ tuần 16).

b. Nội dung và yêu cầu của đề Kiểm tra Cuối học kỳ I¹:

- Giới hạn đề Kiểm tra là những nội dung kiến thức đến hết tuần 15.
- Đề Kiểm tra phải thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng và năng lực của các môn học; phải đánh giá được trình độ, năng lực của học sinh; phù hợp với thời gian kiểm tra được quy định đối với từng môn học.
- Đề Kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ. Lời văn, câu chữ rõ ràng không sai sót. Phải phân loại được trình độ học sinh, phù hợp tâm sinh lý học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học (tuyệt đối tránh ra vào các nội dung kiến thức đã giảm tải hoặc các kiến thức học sinh chưa học, kiến thức giảm tải).²
- Phải có đề kiểm tra dành cho học sinh hòa nhập (*lưu ý dựa vào từng đối tượng học sinh hòa nhập mà ra đề kiểm tra phù hợp theo Kế hoạch giáo dục hòa nhập của cá nhân học sinh*).
- Ma trận, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm thực hiện theo hướng dẫn tại các đợt tập huấn kiểm tra đánh giá đối với từng cấp học, từng Chương trình học.
- Các câu hỏi kiểm tra phải được lưu trên hệ thống ngân hàng câu hỏi Intes.
- Tổ CM họp và phân công việc ra đề kiểm tra các môn, khối... thống nhất đề cương, nội dung Kiểm tra cuối học kỳ I, tỉ lệ câu hỏi theo nội dung đã thống nhất từ đầu năm học...
- Tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc quy trình ra đề; xây dựng ma trận, bảng đặc tả, tỉ lệ câu hỏi (**nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao**), đề, hướng dẫn chấm bảo đảm tính chính xác, khoa học, phù hợp với năng lực học sinh.
- Đối với đề đánh giá bằng sản phẩm học tập, thực hành ... cần nêu được mục tiêu của bài kiểm tra, cách thức thực hiện, bảng mô tả đánh giá, thang đo... (*lưu ý về phát triển phẩm chất năng lực học sinh tránh ra đề chung chung chỉ đáp ứng 1 năng lực như: Vẽ một cái cây, hát 1 bài, ...*)
- **Đối với đề dành cho học sinh hòa nhập:** Tổ chuyên môn phân công giáo viên phụ trách các lớp có học sinh khuyết tật hòa nhập ra đề dành cho Học sinh hòa nhập các khối ở tất cả các môn dựa vào kế hoạch giáo dục cá nhân học sinh mà ra đề phù hợp với yêu cầu, mức độ cần đạt với từng học sinh theo kế hoạch (đối với học sinh không đáp ứng được), đối với học sinh đáp ứng được thì ra đề như học sinh bình thường nhưng giảm nhẹ ở phần Vận dụng cao.

Tất cả đề Hòa nhập Giáo viên bộ môn phụ trách lớp nào tự in đề (Ghi sẵn tên học sinh) và chuyển về cho Cô Tuyết Minh (PTKT) để phát cho học sinh vào buổi kiểm tra).

c. Việc nộp đề chấm trả bài:

- * **Nộp đề:** - Các môn hoàn thành đề cương (tổng hợp đề cương và nộp cho chuyên môn trước ngày **18/12/2025 (chỉ nộp bản file)** và triển khai đến toàn bộ học sinh trong tuần 15 (chậm nhất ngày **19/12/2024**). Lưu ý đề cương ngắn gọn, xúc tích, đảm bảo trọng tâm kiến thức môn học, có đáp án, hướng dẫn trả lời hoặc gợi ý trả lời rõ ràng (*lưu ý: Không đưa toàn bộ nội dung câu hỏi trắc nghiệm vào đề cương*).
- Các môn Kiểm tra ra đề Cuối kỳ I theo Quyết định và kế hoạch của nhà trường, theo đề nghị và phân công của Tổ trưởng và nộp về ban phản biện đề theo phân công, TTCM duyệt trước ngày kiểm tra ít nhất 1 tuần. Ban phản biện đề, Tổ trưởng Chuyên môn duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung đề, tính chính xác ma trận, đặc tả, thể thức văn bản và chịu trách nhiệm bảo mật đề.

¹ Các nội dung khác thực hiện theo KH số 31/KH-THCS.TĐ ngày 13/10/2025; và HD số 02/HD-THCS.TĐ ngày 23/10/2025

² Tham khảo thêm hướng dẫn số: 8773/BGDĐT-GDTrH V/v: Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra, ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ GDĐT và các nội dung được tập huấn.

- Tổ trưởng Chuyên môn tổng hợp và nộp đề về cho P.HT (bản file nộp trước ngày 22/12/2025 (**tuần 16**); bản giấy nộp vào ngày 26/12/2025.

(Lưu ý đặt tên thư mục, file theo hướng dẫn 01/HD-THCS.TĐ ngày 9/10/2025)

- Đề kiểm tra Cuối HKI có (1 đề chính thức, 1 đề dự phòng):

1. Ma trận,

2. Bản đặc tả,

3. Đề, Hướng dẫn chấm (đáp án);

4. Đề in (thực hiện đúng theo quy định, nếu đề thi có số câu trắc nghiệm vượt quá 2 mặt giấy A4 giáo viên sử dụng giấy làm bài).

5. Phản biện đề

Lưu ý cách trình bày thể thức văn bản, lỗi chính tả, câu chữ. Có đề Chính thức, đề dự phòng in (thực hiện đúng theo quy định, nếu đề thi có số câu trắc nghiệm vượt quá 2 mặt giấy A4 giáo viên sử dụng giấy làm bài, giấy làm bài sử dụng theo mẫu chung nên GV không cần chuẩn bị giấy làm bài).

- Đối với các môn: Văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, LSĐL, Công nghệ, GDCD, Tin học phải có biên bản phản biện đề, và biên bản này được lưu vào sổ Tổ/nhóm (Môn Lịch sử - Địa lý quy định Trắc nghiệm từ câu 1-8(Sử); 9-16 (Địa); Phần từ luận Phần Sử trước, Địa sau...).

- Đối với nội dung kiểm tra thực hành hoặc dự án: Thực hiện đề kiểm tra theo hướng dẫn từng môn; Có bảng tiêu chí đánh giá từng môn và bảng này được công bố cho học sinh trước khi kiểm tra.

*** Chấm trả bài:**

- Giáo viên chấm bài tập trung theo các môn khối được phân công, sau khi có thống nhất đáp án của bộ môn. *Lưu ý: chấm bài học sinh phải có nhận xét cụ thể, sửa các lỗi sai cho học sinh. Tính điểm làm tròn và cho điểm đúng quy định, có phần chữ và phần số, có đầy đủ chữ ký của giám khảo.*

- Trả bài kiểm tra của học sinh chậm nhất sau thời điểm kiểm tra 1 tuần (sau khi đã được duyệt xác suất lại). Bài kiểm tra Cuối HKI được trả lại cho học sinh, giáo viên chữa bài kiểm tra cho học sinh; nếu có phản hồi về điểm số thì GVBM giải thích và chỉnh sửa điểm (nếu có). GVBM, GVCN hướng dẫn học sinh lưu lại tại túi đựng bị kiểm tra.

Lưu ý: Những đề được Tổ trưởng chuyên môn duyệt và BGH kiểm tra và duyệt thì mới được lưu hành. Đề thi nộp về gồm bản file (theo thứ tự: 1 Ma trận đề, 2 Bản đặc tả, 3 đề, 4 đáp án, 5 đề in gồm phách theo quy định, phiếu làm bài (nếu có) 6. Biên bản phản biện đề và 1 bộ bản giấy (Bản này TTCM sẽ lưu giữ sau khi BGH ký duyệt và nộp lại cho nhà trường vào cuối năm học). Đối với nội dung kiểm tra thực hành hoặc dự án cần thực hiện theo hướng dẫn và có bảng tiêu chí đánh giá và bảng này được công bố cho học sinh trước khi kiểm tra. Đối với các môn có phản biện thì nộp kèm biên bản phản biện đề.

3. Hình thức kiểm tra và phân công giám thị, giám khảo:

a. Đối với các môn kiểm tra riêng: Tuần 16 Kiểm tra các môn theo TKB: NT; GDTC; GDĐP.

+ Riêng các môn **HĐTN** hướng nghiệp thực hiện theo kế hoạch được xây dựng.

+ Giáo viên phụ trách các môn tổ chức kiểm tra cho học sinh tại tiết dạy theo Kế hoạch giáo dục và phải đảm bảo tính công bằng, bảo mật trong quá trình kiểm tra.

Lưu ý: Phải lên lịch kiểm tra cụ thể và báo về GVCN, TCM từng lớp, tránh trường hợp chồng chéo 1 buổi học sinh thi quá nhiều môn.

b. Đối với các môn còn lại kiểm tra tập trung.

- Thành lập ban coi, chấm kiểm tra và trực tiếp chịu trách nhiệm tổ chức nghiêm túc đảm bảo công bằng, chính xác nhằm đánh giá trình độ chung của học sinh.

- Bố trí tối đa 24 học sinh/phòng, mỗi phòng phân công 2 giám thị, có giám thị hành lang, các giám thị thực hiện nghiêm túc quy chế thi. Sau mỗi buổi thi phải họp rút kinh nghiệm để chấn chỉnh những sai phạm, có biên bản ghi nhận cụ thể.

Khối 6: 4 phòng

Khối 7: 4 phòng

Khối 8: 4 phòng

Khối 9: 4 phòng

+ Giám thị được phân công coi kiểm tra phải đến trước buổi thi 15 phút; thực hiện nghiêm quy chế kiểm tra; ký nhận bài và giao bài đúng quy định; chỉ được ra về khi có quyết định của Chủ tịch hội đồng kiểm tra.

+ Chấm Kiểm tra tập trung theo kế hoạch và phân công của nhà trường; giáo viên chấm Kiểm tra thực hiện đúng thống nhất đáp án, chấm cho điểm, sửa bài đúng quy định. Mỗi bài Kiểm tra phải được 2 giám khảo chấm và giám khảo phải chịu trách nhiệm trước sai sót của bài kiểm tra.

- Lịch kiểm tra cuối HKI các môn tập trung (Tuần 17):

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn kiểm tra	Bắt đầu	Thời gian làm bài
(Thứ 2) 29/12/2024	Sáng	6789	Tin học	8h00	45 phút
		6789	GDCD	9h00	45 phút
		6789	Công nghệ	10h00	45 phút
(Thứ 3) 30/12/2025	Sáng	6,9	Toán 6,9	7h00 – 8h30	90 phút
			Ngữ văn 6,9	9h00 – 10h30	90 phút
	Chiều	7,8	Toán 7,8	13h00 – 14h30	90 phút
			Ngữ văn 7,8	15h00 – 16h00	90 phút
(Thứ 4) 31/12/2026	Sáng	6, 9	LSĐL 6,9	7h00 – 8h00	60 phút
			Tiếng Anh 6,9	8h20 – 9h20	90 phút
			KHTN 6,9	9h40 – 10h40	60 phút
	Chiều	7,8	LSĐL 7,8	13h00 – 14h00	60 phút
			Tiếng Anh 7,8	14h20 – 15h20	60 phút
			KHTN 7,8	15h40-16h40	60 phút

(Học sinh vào phòng trước thời gian bắt đầu 10 phút; Giám thị có mặt trước thời gian bắt đầu 20 phút)

3. Lịch làm việc, báo cáo kết quả kiểm tra cuối HKI:

- Ngày **19/12/2025 (Thứ 6)**: Duyệt đề của các môn Kiểm tra tại lớp tuần 16: HĐTN; GDTC; NT (MT; Nhạc); GDĐP

- Ngày **22/12/2025 (thứ 2)**: Nộp đề Kiểm tra cấp trường về P.HT (file).

- Ngày **25/12/2025(thứ 5)** : Nhận bản giấy và tiến hành tổ chức in sao đề của các môn.

- Ngày **06/01/2026 (thứ 3)**: Hoàn thành nhập điểm lên, CSDL. Khóa điểm.

- Ngày **09/01/2026 (thứ 6)**: Đánh giá xếp loại 2 mặt cho học sinh, nhập điểm kết quả lên CSDL.

Trên đây là kế hoạch của trường THCS Thừa Đức về việc tổ chức kiểm tra Cuối Học kỳ I năm học 2025-2026. Các Tổ chuyên môn và giáo viên theo kế hoạch trên thực hiện. Nếu có vướng mắc liên hệ BGH để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (b/c).
- Các tổ CM.
- Lưu: CM, VT.



Nguyễn Việt Luân